

INSTRUCCIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DE LA MATRÍCULA

Si has obtenido plaza en la lista definitiva de admitidos del 24 de julio, dispones de los días 25 y 28 de julio (en horario de Secretaría de 9:00 a 14:00 horas) para formalizar tu matrícula.

Para comenzar, recibirás un correo electrónico los días 24 y/o 25 de julio desde el centro (30018618@murciaeduca.es) con las instrucciones detalladas. El proceso consta de los siguientes pasos obligatorios:

Paso 1: Trámite Online (Formulario)

Antes de acudir presencialmente al centro, es obligatorio cumplimentar el formulario digital:

1. Accede al Formulario de Matrícula a través del enlace que recibirás en el correo electrónico.
2. Una vez completado, recibirás un segundo correo automático (30018618@aulaxxi.murciaeduca.es) con un PDF adjunto. Esta es tu Hoja de Matrícula. *(Por favor, revisa tu carpeta de SPAM o correo no deseado por si entrase allí).*

Paso 2: Subida de Documentación Digital

En ese mismo correo encontrarás un enlace para subir los siguientes documentos escaneados en formato PDF:

- La Hoja de Matrícula tal cual te ha llegado (sin firmar).
- Título o certificación académica con la que accedes.
- DNI / Pasaporte / NIE por ambas caras.
- DNI / Pasaporte / NIE del tutor legal por ambas caras *(solo para alumnado menor de edad)*.
- Tarjeta Sanitaria o documento que indique tu número de la Seguridad Social.
- Resguardo del pago del Seguro Escolar *(Solo para menores de 28 años)*:
 - Importe exacto: 1,12 €
 - Concepto: Nombre y apellidos del alumno/a.
 - Ingreso o transferencia a: Cuenta de Cajamar a nombre de FREMM (ES51-3058-0289-0327-2001-9648). Puede realizarse a través de cajero.

Paso 3: Validación Presencial y Entrega de Originales

Los días 25 y 28 de julio, debes acudir físicamente a la Secretaría del centro para validar tu documentación. Debes traer los siguientes originales:

- Una copia impresa de tu Hoja de Matrícula.
- Original de tu DNI / Pasaporte / NIE.
- Original del título o certificación académica de acceso.
- 1 fotografía tamaño carnet.
- *Alumnado menor de edad*: Deberá venir acompañado de su tutor/a legal, quien deberá mostrar su documento de identidad original.

El personal del centro comprobará que los documentos subidos coinciden con los originales y te facilitará tu Hoja de Matrícula impresa para que únicamente tengas que firmarla.

Paso 4: Aplicación de Comunicación Escolar (Edvoice)

Es requisito indispensable instalar en tu teléfono móvil la aplicación Edvoice antes de asistir al centro. Todas las notificaciones oficiales se enviarán a través de esta plataforma. El mismo día de la matriculación, nuestro personal te ayudará a configurarla y a realizar una prueba de funcionamiento.

⚠ Avisos Importantes

- Presencialidad obligatoria: La documentación original se entregará de forma presencial en el centro. En ningún caso se permitirá el envío por email.
- Documentación incompleta: Si faltase alguno de los documentos requeridos, NO SE PODRÁ REALIZAR LA MATRÍCULA, y tendrás que volver otro día dentro del plazo oficial.
- Incidencias: Si por algún motivo no has recibido el correo electrónico inicial con las instrucciones entre el 24 y el 25 de julio, llama al 968931501 y pregunta por la Secretaría de FP para solicitarlo.